

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«Охранное предприятие «ЛОЦИЯ»
/ М.В. Веселов /

" 18 " _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ СОШ №654
/Е.В. Григорьева/

"18" июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБОУ СОШ № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол Совета школы № 5 от «17» июня 2024г.).

Организация контрольно-пропускного режима осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для организации контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Рособразования от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»;
- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмо Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»);
- Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного

- уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
 - настоящее Положение;
 - приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима, возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение – на охранников, дежурных администраторов и дежурных учителей.

1.5. Охранники осуществляют пропускной режим на основании единой карты школьника «Моя школа», списков работников школы, утвержденных директором школы, списков посетителей, утвержденных директором школы.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех работников школы и доводятся до них под роспись, родителей (законных представителей), посетителей, обучающихся – в части их касающейся.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора

1.8. Пост охраны, осуществляющий контрольно-пропускные функции, обеспечивается необходимым пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, журналом о регистрации посетителей, положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в школе, списками работников и посетителей, средствами связи, а также кнопками тревожной сигнализации.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все проводимые в образовательном учреждении строительные и ремонтные работы в обязательном порядке согласовываются с заведующим хозяйством, в письменном виде информируются охранники о месте и сроках проведения работ, представляется список лиц их проводящих, список задействованных автотранспортных средств и т.д.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей), посетителей, представителей контролирующих и обслуживающих организаций, а также выноса материальных средств

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. Охранники обеспечивают пропускной режим круглосуточно.

Для обеспечения пропускного режима перед началом образовательного процесса с 8:00 до 9:00 устанавливается дополнительный пост дежурного администратора и дежурных учителей.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заведующего

хозяйством, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. При возникновении в учреждении чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами исходя из расчёта по действиям при возникновении конкретной ситуации.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время при предъявлении единой карты школьника «Моя школа».

В случае отсутствия единой карты школьника «Моя школа», учащиеся допускаются с разрешения руководства учреждения, дежурного администратора, классного руководителя.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание учреждения осуществляется с 8.00.

Во время образовательного процесса обучающиеся допускаются в школу и выходят из неё с разрешения дежурного администратора, классного руководителя.

Работники образовательного учреждения допускаются в здание по единой карте школьника «Моя школа» либо по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Посещение педагогов родителями (законными представителями) возможно только во внеурочное время с 15.15.

Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность, с внесением номера контактного телефона в журнал о регистрации посетителей. Родители могут посещать школу только по предварительному согласованию с классными руководителями, администрацией.

2.6. При проведении родительских собраний и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), праздничных мероприятий классные руководители заверяют списки посетителей и передают на пост охраны.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом его замещающим с записью в книге учёта посетителей.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о

пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Отдельные категории лиц пользуются правом прохода на объект без пропуска при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники полиции;
- инспектора труда, техники, обслуживающие пожарную сигнализацию, представители энергонадзора по территориальности;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;

Помимо указанных лиц без предварительной записи в здание образовательного учреждения могут допускаться и другие лица на основании письменного распоряжения директора школы, заверенного печатью образовательного учреждения.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение руководство образовательного учреждения. Другие лица на основании письменного распоряжения заверенного печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

3.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории учреждения частных автомашин – **запрещена**.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или его заведующего хозяйством.

4.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, экипажей

вневедомственной охраны, машин скорой помощи допускается на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи и т. д.) в «Книге допуска автотранспортных средств» делается запись о допуске автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении скоростного режима и требований мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся – с 8.00 до 19.00 в соответствии с расписанием уроков, временем работы кружков, групп продлённого дня, секций;
- работникам образовательного учреждения с 7.30 до 22.00.

В остальное время присутствие учащихся и работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в части 2 настоящего Положения.

5.2. По окончании работы образовательного учреждения охранники осуществляют его поэтажный обход согласно схемы охраны объекта (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, проверяется наличие и целостность печатей на помещениях и т.п.). Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

5.3. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

5.5. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.6. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.7 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).