



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №654 с углубленным
изучением предметов художественно-эстетического цикла
"Хореография" Кировского района Санкт-Петербурга*

СОГЛАСОВАНО

мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 654 Кировского
района Санкт-Петербурга

_____ Плотникова Е.А.

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБОУ СОШ
№654

Протокол № 1
от 16.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 654
Кировского района Санкт-
Петербурга
Галеева Н.Ф. _____

Приказ № 25-о от 16.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании средств из дополнительных
источников бюджетного финансирования
ГБОУ СОШ №654 с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 654 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»; иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГБОУ СОШ № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла "Хореография" Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого администрацией Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) от 29.10.2014 № 4861-р;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04.06.2013 № 0530.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 654 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ГБОУ СОШ 654) по поступлению и расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

1.3. Настоящее положение принимается решением Совета ГБОУ СОШ 654 и утверждается директором ГБОУ СОШ 654.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования ГБОУ СОШ 654 является самостоятельная хозяйственная деятельность, приносящая доход.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ СОШ 654:

2.2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (далее – «ПОУ»);

2.2.2. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

2.2.3. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

2.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов ГБОУ СОШ 654 по фонду (90)0) и (90)ц).

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками ГБОУ СОШ 654 наличных денежных средств от родителей обучающихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет ГБОУ СОШ 654 и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся, к внесению средств на благотворительные цели.

3. РАСХОДОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, осуществляется согласно Смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям:

КОСГУ 211 «Заработная плата»- 61,4%

КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда»- 18,6%

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»- 3%

КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»- 17%

Оплата труда состоит из:

- оклады сотрудников, оказывающих ПОУ, в соответствии с тарификацией;
- компенсационные и стимулирующие выплаты сотрудникам, оказывающих ПОУ, в соответствии с Положением о доплатах и надбавках в системе платных образовательных услуг из дополнительных источников финансирования ГБОУ СОШ № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла "Хореография" Кировского района Санкт-Петербурга

Основная должность работника	Показатель эффективности работы	Размер выплаты в % от ФОТ (платные образовательные услуги)
Выплаты стимулирующего характера		
Директор	ежемесячно: за организационную работу по оказанию ПОУ, в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга	На основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга
Педагог дополнительного образования	1. увеличение контингента обучающихся (за 1 человека, но не более 5 человек в 1 группе) по итогам месяца: 2. проведение открытых мероприятий по дополнительной образовательной программе для родителей (законных представителей) обучающихся	0,2% от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг. 0,2% от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг.
Выплаты компенсационного характера		
Сотрудник, назначенный приказом директора, ответственным за организацию платных образовательных услуг	Ежемесячно: Своевременное и качественное исполнение сроков формирования и сдачи бухгалтерской и иной отчётности (ведения журналов, ведение ежемесячного табеля, оформление договоров с родителями, организацию учёта и контроля за поступлением родительской платы, движение учащихся в группах платных образовательных услуг), работа с родителями и педагогами, методическая и организационная помощь педагогическим работникам, контроль качества проведения занятий в период оказания платных образовательных услуг. Два раза в год: Своевременное и качественное исполнение работ по организации набора и проведению приёма детей в группы платных образовательных услуг, комплектование групп, сбор и регистрация договоров, заявлений, работа с актами выполненных работ.	10 % от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг. 20% от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг.

Уборщик служебных помещений (класс)	Отсутствие замечаний за содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа в помещениях, где проводятся платные образовательные услуги.	1 % от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг.
Уборщик служебных помещений (гардероб)	Отсутствие замечаний за содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа в помещениях, где проводятся платные образовательные услуги.	0,5 % от фонда оплаты труда из собранной суммы за оказание платных образовательных услуг.

3.2. Премии:

Группа или основная должность работника	Вид премий	Размер
Сотрудник, назначенный приказом директора, ответственным за организацию платных образовательных услуг; ответственный за учётную документацию.	За обеспечение участия обучающихся в группах платных образовательных услуг в мероприятиях школьного, районного и городского уровней	5 % базовой единицы
	За увеличение объёма работ по подготовке открытых мероприятий в группах платных образовательных услуг	5 % базовой единицы
Педагог дополнительного образования	За подготовку учащихся в группах платных образовательных услуг к участию в конкурсах, фестивалях различных уровней.	5 % базовой единицы

4. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ГРАНТОВ

4.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Получение денежных средств, перечисленных в п. 4.1., без указания цели запрещается.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Советом ГБОУ СОШ 654.

5.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ 654.

5.3. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится прием денежных средств и (или) материальных ценностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. В установленном порядке оформляется постанова на баланс имущества,

полученного от благотворителей.

5.4. Ежегодно в срок **до 15 марта** предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБОУ СОШ 654.

5.5. Работникам ГБОУ СОШ 654 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в ОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вносить добровольные пожертвования, а также принуждать родителей (законных представителей) и обучающихся к получению платных образовательных услуг.

5.6. Родительской общественности (Родительским комитетам) запрещается производить неправомочные действия в части привлечения средств (принудительный сбор, психическое давление) с родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственность за неправомочные действия родительских комитетов классных коллективов ГБОУ СОШ 654 возлагается на директора ОУ.

5.7. Директор ГБОУ СОШ 654 отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно установленным формам отчетности, в том числе на родительском собрании.

5.8. Ежегодно **в срок до 30 сентября** доводится распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» от 30.10.2013 г. № 2524-р до родителей (законных представителей).

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор ГБОУ СОШ 654 несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов, грантов.

6.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.