Григорьева Елена Васильевна
Подписано цифровой подписью: Григорьева Елена Васильевна
DN: cn=Григорьева Елена Васильевна, o=ГБОУ СОШ 654 Кировского района СПб, ou, email=sc654@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2023.12.18 14:35:01 +03'00'

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ СОШ №654 КИРОВСКОГО РАЙОНА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	**Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества**	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2023	Врио директора Григорьева Е.В.
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Куратор Смирнова М.А.
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Куратор Смирнова М.А.
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь 2023	Куратор Смирнова М.А.
5.	**Организация и осуществление работы наставнических**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической	В течение года	Куратор Смирнова М.А. Наставники: Якубович О.Ю,

	пар/групп	поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Алексеева Ю.В., Грозин А.Д.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Куратор Смирнова М.А. Врио директора Григорьева Е.В.
7.	**Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Куратор Смирнова М.А.