

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 654 с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 1
от «16» февраля 2021

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СОШ №654
Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1
от «16» февраля 2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №654
Кировского района
Санкт-Петербурга
Галева Н.Ф.
Приказ № 25-о
от «16» февраля 2021



**Положение об официальном сайте
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 654 с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ №654 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (с изменениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями);
- Федеральным законом №149 « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с изменениями вступающими в силу 01 июля 2015;
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом №198 «О Внесении изменений в статьи 29 И 65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной

- организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.1. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.3. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №654, с учетом мнения Совета родителей, утверждается руководителем ОО.

1.7. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

2 ¹ Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

1. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО.

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»,
- «Структура и органы управления ОО»,
- «Документы»,
- «Образование»,
- «Руководство»,
- «Педагогический состав»,
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»,
- «Платные образовательные услуги»,
- «Финансово-хозяйственная деятельность»,

- «Вакантные места для приема (перевода)»,
- «Доступная среда»,
- «Международное сотрудничество»,
- «Образовательные стандарты»,
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки», содержащими:

2.8.1. подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- полное и сокращенное официальное наименование ОО,
- о дате создания ОО,
- об учредителе (учредителях) ОО,
- о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации),
- о месте нахождения ОО и ее представительств и филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии),
- о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страниц в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.8.2. подраздел «Структура и органы управления ОО» должен содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ОО, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления),
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты),
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления));

2.8.3. подраздел «Документы» должен содержать информацию в виде копий и электронных документов:

- устав ОО,
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор,
- отчет о результатах самообследования,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии),

- локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.8.4. подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в т.ч. о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации),
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение),
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой,
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа,
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,
 - о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа,
- о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся,
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

ОО, реализующее общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы,

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.8.5. подраздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции

соответствующих документов,

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;

2.8.6. подраздел «Руководство» должен содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности,

контактные телефоны,

адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя ОО (при наличии), в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности,

- контактные телефоны,

- адрес электронной почты,

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности,

контактные телефоны,

адрес электронной почты;

2.8.7. подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),

- занимаемая должность (должности),

- уровень образования,

- квалификация,

- наименование направления подготовки и (или) специальности,

- ученая степень (при наличии),

- ученое звание (при наличии),

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии),

- общий стаж работы,

- стаж работы по специальности,

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.8.8. подраздел «Материально-техническое обеспечение» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах,

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке(ах),

- об объектах спорта,

- о средствах обучения и воспитания,

- об условиях питания обучающихся,

- об условиях охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии),

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.8.9. подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,

о мерах социальной поддержки,

о наличии общежития, интерната,

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,

о формировании платы за проживание в общежитии,

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.8.10. подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.8.11. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,

за счет местных бюджетов,

по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетной сметы образовательной организации;

2.8.12. подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

2.8.13. подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации,
 - о специальных условиях питания,
 - о специальных условиях охраны здоровья,
 - о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.8.14. подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии),
 - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);
- 2.8.15. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2. Общие требования к формату размещения информации на официальном сайте ОО

2.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.2. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»),
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и

допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте,

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.4. Информация, указанная в подпунктах 2.8.1 – 2.8.15 пункта 2 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.8.1 – 2.8.15 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной

формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://sc654.kirov.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2. настоящего Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго - в договоре ОО с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме.