



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга**

---

УЧТЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
мотивированное мнение	Советом ГБОУ СОШ №654	Директор ГБОУ СОШ №654
Совета родителей	Кировского района Санкт-Петербурга	Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1	Протокол № 1	Галеева Н.Ф.
от «27» августа 2019	от «28» августа 2019	Приказ № 131-о
		от «28» августа 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. ГПД открываются с целью оказания помощи семье по присмотру и уходу за детьми во внеурочное время.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»(далее - Федеральный закон), СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.(согласно п.34 ст. 2 Федерального Закона)

#### 2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии ч. 7 ст. 66 ФЗ «Об образовании».

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- Потребностью населения;
- Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для

- проведения занятий;
- 1.1. Комплектование ГПД производится для обучающихся 1-7 классов
- 2.4 Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года.
- 2.5. Обучающиеся, поступившие в ОУ в течение учебного года, зачисляются в ГПД по заявлению родителей с 1 числа месяца после подачи заявления.
- 2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.7. Наполняемость групп продленного дня до 25 учеников
- 2.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация деятельности ГПД**

- 2.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 2.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 2.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставках воспитателя.
- 2.4. В ГПД оказываются следующие услуги:
  - двигательная активность обучающихся на воздухе
  - самоподготовка
  - мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития.
- Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.
- 3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до обеда, продолжительностью не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
  - 2-3 классы – 1,5 часа;
  - 4-5 классы – 2 часа;
  - 6-7 классы – 2,5 часа.
- 3.8. Очередность выполнения заданий и произвольные перерывы в процессе самоподготовки обучающиеся определяют самостоятельно.
- 3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой за счет средств родителей (обед и полдник).
- 3.10. Воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 3.11. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.
- 3.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации воспитательного процесса в ГПД и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 3.13. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
  - Настоящим Положением;
  - Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
  - Режимом работы;

- Приказами директора по школе о работе ГПД;
- Журналом ГПД;
- Рабочей программой воспитателя ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.14. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.15. Режим работы ГПД учитывает расписание занятий по внеурочной деятельности и занятий по программам ОДОД.

3.16. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

3.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, методист организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

3.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- Соблюдение режима дня ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.