



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №654 с углубленным
изучением предметов художественно-эстетического цикла
"Хореография" Кировского района Санкт-Петербурга**

	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
УЧТЕНО	Советом ГБОУ СОШ №654	Директор ГОУ СОШ
мотивированное мнение	Кировского района Санкт-	№654
Совета родителей	Петербурга	Кировского района
Протокол № 1	Протокол № 1	Санкт-Петербурга
от «27» августа 2019	от «28» августа 2019	Галеева Н.Ф.
		Приказ № 131-о
		от «28» августа 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам

**на дому по медицинским показаниям
в ГБОУ СОШ №654 с углублённым изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Нормативно-правовая база организации индивидуального обучения на дому

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. №1015;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 654 с углубленным изучением предмнтов художественно-

2.1. эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №654) по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.

2.2. В ГБОУ СОШ №654 организуется индивидуальное обучение на дому учащихся на основе медицинского заключения и с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции.

2.4. ГБОУ СОШ №654 создаёт благоприятные условия для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому

2.5. ГБОУ СОШ №654 реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы, разработанные на базе примерных общеобразовательных программ с учётом возможностей здоровья обучающихся.

2.6. Положение принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

2.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Организация образовательного процесса на дому

3.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому являются заключение медицинской организации и [заявление](#) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

3.3. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

3.4. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается [договор](#) об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

3.5. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

3.6. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендована с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

3.7. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.8. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы

по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.9. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.10. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.11 Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и текущие отметки, отражающие текущую успеваемость..

3.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.13. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

3.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.12. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.13. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.14.. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также **методическими рекомендациями** Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного **плана**, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312, федерального государственного образовательного **стандарта** начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам <*>			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	3,5	3,5	3,5	3,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2	2	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО)	1,5	1,5	1,5	1
Технология	Технология (Труд)				
Физическая культура	Физическая культура				
Региональный компонент и компонент образовательной организации		2	2	2	2
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

 <*> Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Иностранный язык	0,5	1	1	1	1	1	1	1
Математика Информатика и ИКТ	2	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3,5

Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5							
Основы религиозных культур и светской этики	0,5							
История		1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение		1						
География			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика				1	1	1	1	1
Химия					1	1	1	1
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Региональный компонент и компонент образовательной организации	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося	10	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	23	29	30	32	33	33	34	34

Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам <*>			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	115,5	119	119	119
	Иностранный язык		17	17	17
Математика и информатика	Математика	82,5	68	68	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	16,5	17	17	17
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура	49,5	51	51	34
Технология					
Физическая культура					

Региональный компонент и компонент образовательной организации	66	68	68	68
Обязательная нагрузка обучающегося	330	340	340	340
Часы самостоятельной работы обучающегося	363	442	442	442
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	693	782	782	782

 <*> Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в год по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	119	119	119	85	85	85	85	85
Иностранный язык	17	34	34	34	34	34	34	34
Математика Информатика и ИКТ	68	102	85	85	85	85	102	119
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	17							
Основы религиозных культур и светской этики	17							
История		34	34	34	34	34	51	34
Обществознание			17	17	17	17	17	17
Природоведение		34						
География			17	17	17	17	17	17
Биология			17	17	17	17	17	17
Физика				34	34	34	34	34
Химия					34	34	34	34
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	34	17	17	17	34	34	34	34
Региональный компонент и компонент образовательной организации	68	68	68	68	51	51	51	51
Обязательная нагрузка обучающегося	340	408	408	408	442	442	476	476
Часы самостоятельной работы обучающегося	442	578	612	680	680	680	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	782	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

4.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной

организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

4.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяются образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.6. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (N, серия, дата выдачи,
кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной
организации)

ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N _____, выданная

_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации N _____, выданное

_____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице руководителя _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны,
именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение N 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему

каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2 идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. N _____

(место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с [пунктом 6 статьи 41](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 10](#) Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", распоряжением Комитета по образованию от _____ N _____ "Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации" и на основании медицинского заключения от "__" _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____.
(Ф.И.О. обучающегося)
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

(Ф.И.О. заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно
(Ф.И.О. классного руководителя)
информировать родителей (законных представителей) об успеваемости

обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____.
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____
