



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №654 с углубленным
изучением предметов художественно-эстетического цикла
"Хореография" Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол №5
от «12»апреля 2019г.

«ПРИНЯТО»
Решением Совета
ГБОУ СОШ № 654
15.04.2019 Протокол № 11

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 97-о

от 06.05.2019

Директор ГБОУ

СОШ №654



Н.Ф.Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и выдаче аттестатов об основном общем образовании
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № № 654
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла «Хореография»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. приказов от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г., 17 декабря 2018 г.);

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – школа, образовательное учреждение).

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о государственной итоговой аттестации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

1.8. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по своему выбору по двум учебным предметам из числа учебных предметов: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, английский язык, немецкий язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

1.9. ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 1.8. настоящего Положения (за исключением иностранного языка), проводится на русском языке.

1.10. До начала итоговой аттестации руководители школы знакомят всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей)) с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189/1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее –

Порядок), нормативными документами, разработанными на его основе государственными органами управления образованием, и настоящим Положением.

2. Формы проведения ГИА

2.1. ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2.2. Для обучающихся, указанных в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Положения, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план основной общеобразовательной программы основного общего образования, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА (для обучающихся в случае, указанном в пункте 2.2. настоящего Положения) указываются им в заявлении, которое он подает заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения до 1 марта включительно.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

3.2. Заявление, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Итоговое собеседование по русскому языку

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

4.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательной организации.

4.3. Для лиц, указанных в 2.2. настоящего Положения, продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

4.4. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее, чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

4.5. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Организация проведения ГИА

5.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте образовательного учреждения публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

5.2. В целях содействия проведению ГИА образовательное учреждение:

- под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;
- направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;
- под роспись информирует работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях

видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

- вносят сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА или несогласия с выставленными баллами;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Комитет по образованию.

6. Сроки и продолжительность проведения ГИА

6.1. Для проведения ОГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

6.2. ГИА начинается не ранее 25 мая текущего года.

6.3. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых Порядком (далее - дополнительные сроки).

6.4. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, установленные в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2. настоящего Положения, ГИА проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

6.5. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств). При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"). Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

6.6. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в

пункте 6.6 настоящего Положения, или иными (неустановленными) лицами.

7. Проведение ГИА

7.1. Экзамены проводятся в ППЭ, месторасположение которых утверждаются Комитетом по образованию по согласованию с ГЭК. ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

7.2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

7.3. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ заблаговременно. Доступ участников в ППЭ открывается в 9.00, инструктаж участников в аудитории начинается в 9.50.

7.4. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, личность участника подтверждает педагогический работник ОУ, назначенный приказом директора в качестве сопровождающего участников ГИА. При этом лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт.

7.5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена

7.6. Во время экзамена на рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелиевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики со штампом школы, на базе которой организован ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографический словарь, по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по биологии - линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 и 9 классов, литература - тексты художественных произведений и сборников лирики)

Другие личные вещи участники ГИА обязаны оставить в специально выделенном месте в здании, где расположен ППЭ.

7.7. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места не допускается.

7.8. Во время экзамена участники ГИА не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить

экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Запрещено выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их.

7.9. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА порядка проведения экзамена подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему предмету.

7.10. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

7.11. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ.

7.12. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно покинуть аудиторию. Далее в присутствии медицинского работника и члена ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ (бланках ответов участника ГВЭ) соответствующую отметку. В дальнейшем участник ГИА, при желании, сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

7.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки). По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

8. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

8.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется РЦОИ. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При проверке устных ответов на задания раздела "Говорение" ОГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

8.2. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами.

8.3. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГИА РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА.

8.4. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

9. Оценка результатов ГИА

9.1. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное Комитетом по образованию.

9.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА

в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

9.3. Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее, чем за две недели до начала указанного периода, подаются лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

10. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. Прием и рассмотрение апелляций осуществляется Конфликтной комиссией. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

10.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

10.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

10.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

10.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

10.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 9.2 настоящего Положения) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

10.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

10.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

10.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

10.11. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные учреждения для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

10.12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 10.2 настоящего Положения) в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

11. Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании

11.1. Выдача документов об образовании производится в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему, образцы которых утверждены Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним», выдаются лицам (далее – выпускникам), завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

11.3. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

11.4. Аттестат об основном общем образовании подтверждают получение основного общего образования.

11.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету Федерального компонента учебного плана;
- по каждому учебному предмету части регионального компонента и компонента образовательной организации учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

11.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11.7. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

11.8. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

11.9. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 классов образовательным учреждением на основании решения Педагогического совета школы.

11.10. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта о переводе обучающихся в 10 класс или выборе другого образовательного маршрута.

11.11. Аттестат выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся вместе с Книгой учета и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

Факт получения аттестата об основном общем образовании подтверждается личной подписью выпускника или его доверенного лица в Книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

По заявлению выпускника аттестат может быть направлен в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Факт получения аттестата об основном общем образовании подтверждается подписью директора образовательного учреждения в Книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот на основании уведомления о вручении.

11.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

11.13. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся на соответствующем уровне общего образования.

11.14. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, или не прошедшие итоговую аттестацию по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.15. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

11.16. За выдачу документов об образовании и (или) документов об обучении плата не взимается.